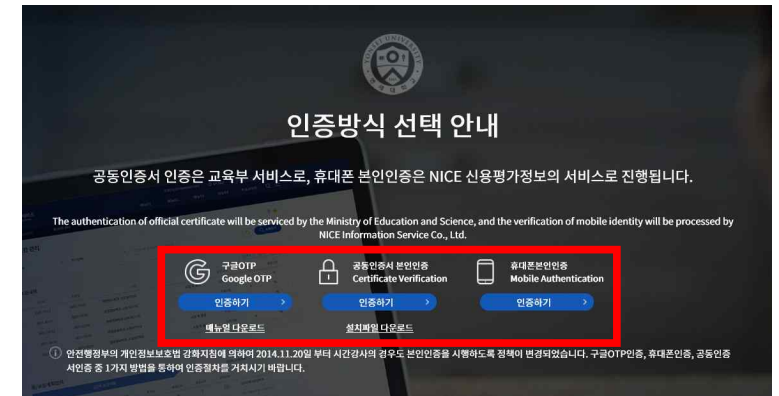
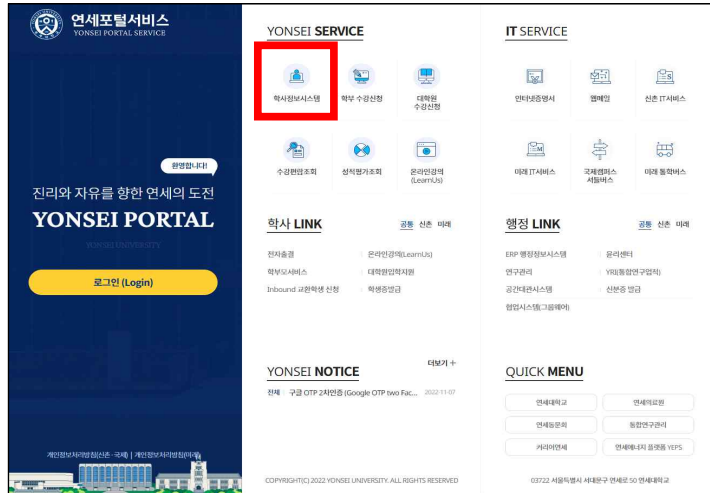


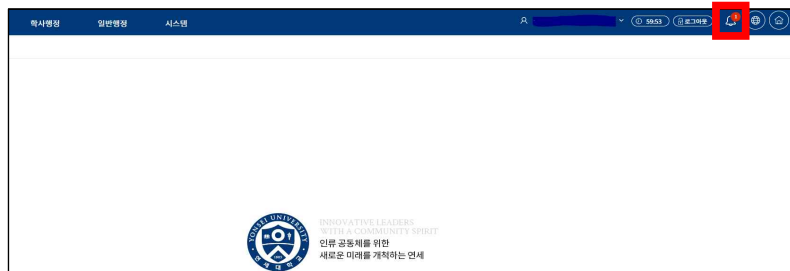
※ 휴학 및 복학 신청 건 결재

1. 연세포탈 접속(<http://portal.yonsei.ac.kr>) → 학사정보시스템 → 연세포탈 로그인 → 로그인 인증



2-1. 우측 상단의 알림 버튼 클릭 → 알림목록에서 해당하는 결재 건 선택 후 학사업무승인(결재)함 클릭

* 최초로 확인할 경우, 알림 버튼에 빨간색으로 숫자가 표기됨



2-2. 시스템 → 공통서비스 → 학사업무승인(결재) → 학사업무승인(결재)함으로도 들어갈 수 있음



3. 결재하고자 하는 결재 건의 결재번호 클릭

* 기본적으로는 결재대기 상태로 조회되며,

전체로 설정하여 조회 시, 결재를 완료하여 진행 중이거나, 결재 라인에 포함되어 결재 예정인 건들도 조회가 가능함

학사업무승인(결재)함

공통서비스 > 학사업무승인(결재) > 학사업무승인(결재)함

결재양식: 전체 | 결재상태: 결재대기 | 기안자명: | 소속부서: |

결재번호: | 문서제목: | 기안일시: 2022-12-18 ~ |

Q 조회

학사업무 승인 목록

모바일 비밀번호 설정 | 대리결재자지정 | 엑셀

- 결재자(협조부서)로 지정된 문서와 본인이 기안한 문서가 조회됩니다. 결재완료된 문서 또는 기안한 문서를 조회하고 싶은 경우 조회조건인 "결재상태" 항목을 변경 후 조회해주시고.
- 소속부서 검색조건은 협조부서로 지정된 결재문서를 조회할 때 사용됩니다.

순번	결재번호	결재구분	결재양식	문서제목	기안부서명	기안자명	기안일시	현결재자	결재상태
1.	20230118320000001	개인	휴학신청 업무승인(결재)	일반휴학(가사) 결재요청					기안

4. 대상자 확인 후, 결재

* 반려 버튼을 통해 반려할 수 있으며, 결재/반려의견 버튼을 통해 의견을 작성할 수 있음

업무결재

업무결재번호

20230118320000001

기안자

결재진행상태

기안

문서제목

일반휴학(가사) 결재요청

첨부파일

결재선

순번	부서	성명	직책	결재유형	결재진행	결재일시	결의/보직	의견
1				기안	기안			
2				결재				
3				결재			주임교수	

결재/반려의견 작성

결재

반려

크게보기

닫기

SAVE

PRINT

1

/2

100%

INFO

휴학신청자목록

순번	확성정보					휴학신청정보		
	소속	학번	성명	학년	합전 상대	확성변동구분	휴학사유	신청일자
1	일반대학원				재학	일반휴학		

5. 기본적으로 결재대기 상태의 결재 건들을 보여주기 때문에 해당 화면에 '조회된 내역이 없습니다'라고 뜨면 접수된 결재 건들은 모두 결재를 완료한 것이며, 전체로 설정하여 조회 시, 결재 진행 중이거나, 결재 완료된 건들을 확인할 수 있음

- * 오른쪽의 결재상태에서 현재 결재상태를 확인할 수 있으며, 결재 진행 중인 경우, 현결재자를 확인할 수 있음
결재선은 결재번호를 클릭하여 확인 가능

학사업무승인(결재)함

공통서비스 > 학사업무승인(결재) > 학사업무승인(결재)함

결재양식: 전체 결재상태: 결재대기 기안자명: 소속부서: 전체

결재번호: 문서제목: 기안일시: 2022-11-16 ~

Q 조회

학사업무 승인 목록

모바일 비밀번호 설정 대리결재자지정 엑셀

- 결재자(협조부서)로 지정된 문서와 본인이 기안한 문서가 조회됩니다. 결재완료된 문서 또는 기안한 문서를 조회하고 싶은 경우 조회조건인 "결재상태" 항목을 변경 후 조회해주시요.
- 소속부서 검색조건은 협조부서로 지정된 결재문서를 조회할 때 사용됩니다.

순번	결재번호	결재구분	결재양식	문서제목	기안부서명	기안자명	기안일시	현결재자	결재상태
조회된 내역이 없습니다.									

학사업무승인(결재)함

공통서비스 > 학사업무승인(결재) > 학사업무승인(결재)함

결재양식: 전체 결재상태: 전체 기안자명: 소속부서:

결재번호: 문서제목: 기안일시: 2022-12-18 ~

Q 조회

학사업무 승인 목록

모바일 비밀번호 설정 대리결재자지정 엑셀

- 결재자(협조부서)로 지정된 문서와 본인이 기안한 문서가 조회됩니다. 결재완료된 문서 또는 기안한 문서를 조회하고 싶은 경우 조회조건인 "결재상태" 항목을 변경 후 조회해주시요.
- 소속부서 검색조건은 협조부서로 지정된 결재문서를 조회할 때 사용됩니다.

순번	결재번호	결재구분	결재양식	문서제목	기안부서명	기안자명	기안일시	현결재자	결재상태
1	20230118320000001	개인	유학신청 업무승인(결재)	일반유학(가사) 결재요청					결재진행